

# Marie-Laurence DUBOIS

## *Gestion documentaire – Archivage Managérial - Gestionnaire des connaissances – Archives patrimoniales*

---

Plus de 20 ans d'expérience en matière de recherches documentaires, de gestion des connaissances, d'organisation de classements, de gestion d'archives. Je mets cette expertise au service des associations et organisations qui souhaitent améliorer leur gestion de l'information et réfléchir à l'archivage de leurs données.

- ◆ **Consultante en Gestion documentaire, archivage managérial et gestion des connaissances.**  
[VALORESCENCE](#) (Juillet 2014 - ....)
  - \* Accompagnement des équipes pour la mise en place d'une structure de classement partagé
  - \* Restructuration des serveurs de fichiers pour disposer d'un classement structuré et l'archivage des données anciennes
  - \* Analyse des processus et des données pour mettre en place une gestion documentaire et réfléchir aux outils documentaires à implémenter (définition des besoins, rédaction de cahier des charges, paramétrage de l'outil, etc.)
  - \* Tri et traitement des archives papiers d'une organisation et réalisation d'inventaires.
- ◆ **Présidente de l'Association des Archivistes Francophones de Belgique (AAFB) depuis 2015 à titre bénévole.**
- ◆ **Formatrice et consultante pour CEGIS à Seraing (décembre 2016 - ....)**
  - \* Formation à la structuration d'un classement partagé pour une équipe au sein d'une PME
  - \* Analyse des processus et besoins pour la mise en place d'une gestion documentaire au sein de PME et organisations publiques ou privées
  - \* Accompagnement pour la mise en place de projets de gestion documentaire ou d'archivage managérial.
- ◆ **Professeure invitée en archivage managérial (archives publiques et privées) à la HAUTE ÉCOLE DE LA PROVINCE DE LIÈGE (février 2019 - ....)**
- ◆ **Professeure en archivage managérial et gouvernance de l'information à L'HENALLUX à Namur dans le cadre de la spécialisation en gestion des ressources documentaires multimédia (Septembre 2016 – ...)**
- ◆ **Coordinatrice pédagogique « filière gestion documentaire » de la spécialisation en gestion des ressources documentaires multimédia à L'HENALLUX à Namur (Décembre 2015- ....)**

### Formation

- 2014-2015 : Certificat inter-universitaire [DocSafe](#) en Management de l'information numérique.
- 2011 : Certificat en [Gestion des connaissances](#) à l'Université Libre de Bruxelles.
- 1993-1996 : Graduat en Bibliothéconomie-Documentation à l'HENAC à Malonne.

# Marie-Laurence DUBOIS

*Gestion documentaire – Archivage Managérial - Gestionnaire des connaissances  
– Archives patrimoniales*

---

## Expériences professionnelles

- ◆ **Coordinatrice du centre de documentation et du centre d'archives privées** d'ETOPIA (2004 - 2014)
  - \* Coordination du pôle, gestion de l'équipe
  - \* Recherches documentaires
  - \* Gestionnaire du projet de gestion de l'information et des archives courantes de l'organisation (cahier des charges – analyse des besoins – migrations des données – suivi des évolutions).
  - \* Formation des collaborateurs à l'utilisation d'Internet et des outils de gestion de l'information.
  - \* Mise en place des procédures de conservation, de traitement et de valorisation des fonds et collections du centre d'archives.
  - \* Valorisation du centre auprès de la communauté scientifique, des institutions publiques et des réseaux internationaux de chercheurs et d'archivistes.
  
- ◆ **Documentaliste** dans un CABINET MINISTÉRIEL DE LA RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE (2004 - 2007)
  - \* Création, organisation et gestion du centre de documentation
  - \* Recherches documentaires
  - \* Conseils dans l'organisation du classement et de l'archivage des documents dans les départements. Elaboration des procédures pour le versement des archives au terme de la législature vers le service des archives du Ministère de la Région de Bruxelles-capitale.
  
- ◆ **Documentaliste** au CONSEIL D'ETAT – SECTION DE LÉGISLATION (de Septembre 2003 à Septembre 2004)
  - \* Recherches de textes législatifs et réglementaires, de la jurisprudence et de la doctrine utile à l'examen des projets soumis aux auditeurs.
  
- ◆ **Documentaliste** dans un CABINET MINISTÉRIEL DE LA RÉGION WALLONNE (de Novembre 1999 à Septembre 2003)
  - \* Création, organisation et gestion du centre de documentation
  - \* Recherches documentaires
  - \* Conseils dans l'organisation du classement et de l'archivage des documents dans les départements.
  - \* Elaboration des procédures pour le versement des archives au terme de la législature vers le service des archives du Ministère de la Région wallonne.
  - \* Dans le cadre de l'élaboration d'un centre de documentation spécialisé en mobilité : conception et suivi du projet, étude des besoins, rédaction d'un cahier des charges pour l'acquisition et le choix du logiciel documentaire, conception d'un site internet.
  
- ◆ **Bibliothécaire – graduée** à la BIBLIOTHÈQUE PRINCIPALE DE BRUXELLES I (d'Avril 1998 à Octobre 1999)
  
- ◆ **Employée** au CRÉDIT COMMUNAL À BRUXELLES : DIVISION SIÈGES (de Juillet 1997 à Avril 1998)
  - \* Organisation des archives du service, création d'une base de données (Access 97)