|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DUPRIEZ Laure-AnneLes Coins 25150 Floreffela.dupriez@skynet.be l.dupriez@partenairh.be | BelgeDivorcée, 2 enfants | Une image contenant mur, personne, intérieur, femme  Description générée automatiquement |

***TRAINER COACH***

***Trilingue français (langue maternelle), anglais, néerlandais***

Mon expérience en entreprise en tant que gestionnaire RH m’a permis d’appréhender l’importance du développement des managers, des collaborateurs et de faciliter leur relationnel au quotidien.

Aujourd’hui, ma passion est de transmettre et partager cette expérience et les expertises que j’ai pu développer.

Je donne des formations en intelligence émotionnelle, en management, leadership et les soft skills nécessaires dans le monde de l’entreprise.

***HUMAN RESOURCES MANAGER/ HRBP / DRH***

***Trilingue français (langue maternelle), anglais, néerlandais***

En tant que [gestionnaire RH](https://www.partenairh.be/gestion-rh/), je suis animée par la volonté profonde de permettre à chaque collaborateur d'être lui-même dans l'équipe, dans l'entreprise.

En tant que coach et experte de l’intelligence émotionnelle, ma passion est d’accompagner les collaborateurs dans leur évolution et l’émergence de leur plein potentiel.

### COMPETENCES

* Certification coaching (BAO)
* Outils de développement de l’intelligence émotionnelle : certification QEpro (EM Lyon) et ACE1 (Qualia Institute)

### Elaboration de la stratégie RH et déploiement

### Développement de programmes de formation, analyse et besoins, mise en place

### Gestion d’une équipe de 3 personnes

* Gestion des carrières, gestion des compétences, plans de développement

### Compensation & Benefits : optimisation, gestion fournisseurs, portefeuille d’assurances

### Recrutement : tous profils ; élaboration de job descriptions ; entretiens structurés basés sur les comportements et valeurs ; gestion fournisseurs externes

* International : suivi RH de filiales européennes (France et Hollande) dont budget

### Divers : suivi d’audits RH, crédits temps, participation aux contacts avec les organisations syndicales, participation aux procédures de mise en pension et prépension

* Gestion du département et budget

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

09/2018 – today **PartenaiRH srl (gérante de ma société)**

 Membre de SAMSKARA [www.samskara.be](http://www.samskara.be)

 Coaching et développement des collaborateurs

 Formations : Intelligence émotionnelle, leadership, gestion du stress, …

Missions diverses en tant que gestionnaire RH

09/2018 – 12/2022 D**RH Monizze** freelance (**PartenaiRH srl)**

Gestion d’une équipe de 3 personnes

Coordination et supervision du hard RH (payroll, admin, ..) et du soft RH (recrutement, formations, suivi des compétences, training, …)

Gestion en interne des relations et conflits potentiels

Développement et mise en place des process RH

Définition de la stratégie RH

Coordination des relations avec le groupe Up pour les matières RH

Construction du département RH de A à Z (recrutement, formation, payroll et système de rémunération, gestion des talents, développement des directeurs et managers, système d’évaluation, …..)

11/2012 – 03/2017 Accompagnement de mes 2 filles pour leurs premiers pas dans la vie

04/2010-10/2012 **AFTON CHEMICAL**

 Industrie pétrochimique, usine de Feluy

 Contrat de remplacement

**HR Generalist**

Procédures de sélection de A à Z

 Entretiens de suivi (fin de période d’essai)

Plans de développement

Recherche et Organisation de formations

Compensation & Benefits (plans de pension, couvertures décès, invalidité et hospitalisation) – gestion quotidienne, évolution des plans, contacts fournisseurs

Audits RH (participation aux contacts auditeurs et mise à jour procédures)

Participation aux procédures de mise en prépension

Gestion des crédits temps

Divers (infos annuelles, projets RH, GSMs, permis de travail, …)

Suivi des Ressources Humaines filiale française (7 personnes) et filiale hollandaise (1 personne)

05/2008-03/2010 **RB SELECTION**

Head-hunter, positions de middle management

**Senior Consultant**

En charge de processus de recrutement et mise en œuvre de recherches de candidats principalement par recherche directe

Développement et gestion d’un portefeuille de clients

03/2004-05/2008 **ING**

**Behavioural Development Advisor** (06-2006/05-2008)

Au sein du département « Learning & Development », en charge du développement de formations comportementales sur mesure pour les différentes business lines.

Contact avec les clients internes, compréhension de leur besoin et recherche de la solution adéquate.

Recherche du fournisseur de formation approprié.

 **Recruitment Officer** (03-2004/06-2006)

En charge du recrutement externe pour le Wholesale banking, le réseau Wallonie et les Management Trainees

Collaboration avec les HRO’s et les Managers de ces business lines

06/2003 – 02/2004 Congé sabbatique

05/2001- 05/2003 **DE WITTE & MOREL**

Bureau de consultance en gestion des Ressources Humaines

**Senior Consultant**

Analyse des besoins des clients et conseils sur mesure (job descriptions, structures de départements, bilans de compétences, législation sociale)

En charge de missions de recrutement par banque de données, par annonce et par recherche directe, pour tous types de profils

Tests et assessment centers

05/2000-04/2001 **AVENTIS PHARMA**

Filiale belge de la branche pharmaceutique du groupe Aventis

##### Recruitment Coordinator

Gestion du recrutement pour la Belgique

Suivi du budget recrutement

Contacts avec les fournisseurs en gestion des ressources humaines

Accueil des nouveaux collaborateurs

06/1998-04/2000 **ROBERT WALTERS PLC**

Recrutement de personnel financier

##### Recruitment Consultant

En charge de processus de recrutement nationaux et internationaux et mise en œuvre de recherches de candidats par banque de données, par annonce et par recherche directe

05/1996-05/1998 **BOYDEN INTERNATIONAL**

Executive Search

##### Assistante de recherche

Assistance aux consultants dans le processus de recherche directe de candidats

Identification et première sélection des candidats correspondant au profil recherché

12/1994-05/1996 **RANDSTAD INTERIM**

Recrutement d’intérimaires

##### Consultante en Intérim

Recrutement et sélection de personnel intérimaire dans des fonctions ouvrières

### ETUDES

* 1. **UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LOUVAIN - IAG**, Louvain-la-Neuve

#### Licence en Sciences Economiques Appliquées, **Grande Distinction**

Programme d’échange : **University of South Carolina**, USA, 08-12/1993

* 1. **UNIVERSITAIRE INSTELLING ANTWERPEN**, Anvers

#### Aanvullende Studies in Internationale Politiek

1. **-** 2022 **BAO :** formation en coaching **–** certification obtenue le 27/4/22
2. Certification **EM Lyon**, QEpro, outil de mesure et de développement de l’intelligence émotionnelle, dédié aux managers 06/2022

ACE1 - Accompagnement centré émotions – Qualia Institute 02/2023

INTERETS DIVERS

Nutrithérapie (diplôme du CERDEN 2009)

Sports (natation, fitness, vélo), jardinage

1979-1990 : mouvements de jeunesse