

## AHLAM CHOKRANI

Rue du Bailli, 25 - 1000 Bruxelles

Tél : +32 4 86 93 58 17

E-mail : [ahlam.chokrani@gmail.com](mailto:ahlam.chokrani@gmail.com)



# Chargée de projet et communication

Journalisme – Animation - Événementiel – Relations Presse – Réseaux sociaux

## Expériences professionnelles en communication et animation

### JOURNALISTE - ANIMATRICE

- 2018-2020 **MUSIQUE PLURIELLE, Asbl**
- ☉ Rédaction des rapports d'activités ainsi que des appels à projet.
  - ☉ Cours d'alphabétisation par la musique à la maison des femmes d'Anderlecht.
  - ☉ Cours de percussions et de chant en école primaire. Enfants et adolescents précarisés de Molenbeek et Bruxelles-Ville.
  - ☉ Gestion des concerts annuels en collaboration avec les partenaires.
- 2014 **RADIO CAMPUS BRUXELLES, Station radio**
- ☉ Co-animer l'agenda culturel, sélectionner les événements proposés
  - ☉ Choisir les morceaux passés lors de l'émission
- 2012-2013 **FEEVER MAGAZINE, Webzine culturel**
- ☉ Sélectionner les événements culturels selon le public « cible » et rédiger les articles
  - ☉ Augmenter la visibilité du webzine via les réseaux sociaux
- 2009-2010 **LE MAROXELLOIS, Magazine bimestriel**
- ☉ Rédiger les pages culturelles et les pages de l'agenda des loisirs
  - ☉ Réaliser les interviews / reportages sur des personnalités du monde artistique

### ATTACHÉE DE PRESSE-RELATIONS PUBLIQUES

- Nov 2016 **COP22 / MARRAKECH, Sommet mondial pour le climat**
- ☉ Gestion de la presse nationale et internationale en zone bleue.
  - ☉ Gestion du DAR MEDIA (maison des médias) en collaboration avec les « free-lance » et les stagiaires en zone verte.
  - ☉ Gestion des relations avec la presse lors du Sommet des chefs d'Etats Africains ainsi que lors du Sommet des Elus locaux et nationaux marocains.
- 2010-2011 **PASCAL MOURI, Photographe et vidéo performer**
- ☉ Créer la prise de contact et développer la relation avec les journalistes
  - ☉ Rédiger et envoyer les dossiers de presses, invitations et mailings
  - ☉ Relancer les invités afin qu'ils soient présents lors de l'événement
  - ☉ Evaluer les retombées de presse et organiser le débriefing avec l'artiste

### ART & PROMOTION MANAGER

- Depuis 2007 **FRIENDS ON DECKS, Evénements / Musique électronique**
- ☉ Créer le concept, le logo et les supports de communication externe
  - ☉ Sélectionner les intervenants musicaux
  - ☉ Négocier les prix avec les différents fournisseurs
- 2004 – 2007 **GROOVY-CLUB.BE, Site internet et collectif d'artistes, Asbl**
- ☉ Elaborer le plan de promotion des soirées organisées par l'ASBL
  - ☉ Exécuter les différentes tâches du plan promotionnel.
  - ☉ Alimenter le site internet par du rédactionnel, du son et de l'image

- 1996-1997 **C.I.E.E. (Centre International des étudiants étrangers), ULB**  
Ⓢ Gestion d'événements culturels en lien avec le public cible et l'ULB.  
Ⓢ Création et mise en place de la « St-V sous les tropiques »

#### **PARTENARIAT CINÉMA – ASSISTANTE MARKETING & COMMUNICATION**

- 2000 – 2003 **MASTER PARTENARIAT, Partenariat cinéma, Paris**  
Ⓢ Réaliser des partenariats « jeux » pour CANAL+  
Ⓢ Mettre en place les avant-premières « CANAL+ / Abonnés » dans toute la France.  
Ⓢ Imaginer des outils promotionnels radios.  
Ⓢ Suivre la création, la fabrication et la vente aux radios locales  
Ⓢ Coordonner et mettre en évidence le sponsoring de Canal+ sur les festivals

---

### **Stages en communication**

---

#### **PARTENARIAT CINÉMA – ASSISTANTE AU DÉVELOPPEMENT**

- 1999 **MASTER PARTENARIAT, Partenariat cinéma, Paris**  
Ⓢ Elaborer un fichier de prospects en vue d'acquérir un nouveau portefeuille clientèle  
Ⓢ Mettre en place des petits-déjeuners « cinéma » destinés aux futurs partenaires

#### **ÉVÉNEMENTIEL – COMMUNICATION TERRAIN**

- 1999 **ARMADA DU SIECLE, Événement maritime, Rouen**  
Ⓢ Faciliter la communication entre l'équipage des navires néerlandais, marocains et tunisiens et la ville de Rouen lors de l'événement.

#### **PRODUCTION AUDIOVISUELLE – ASSISTANTE DE PRODUCTION**

- 1998 **TOURNESOL PRODUCTION, Production audiovisuelle**  
Ⓢ Rédiger les courriers destinés à la presse afin de présenter les artistes.  
Ⓢ Assister le producteur lors des tournages (« faux-contact »/ canal+)

---

### **Expériences professionnelles commerciales**

---

#### **TÉLÉCOMMUNICATION – ATTACHÉE COMMERCIALE**

- 2008 **RISC SECURITY, Sécurité informatique, Communauté Française**  
Ⓢ Prospecter une clientèle d'indépendants et de petites et moyennes entreprises.  
Ⓢ Négocier des contrats de partenariats et de vente auprès de ceux-ci

---

### **Etudes et formations**

---

- 2008 – 2009 **Certificate of intendance in English** THEMA LINGUA SCHOOL  
1998 – 2000 **Bachelor en communication** EUROPEAN COMMUNICATION SCHOOL  
1996 – 1998 **Candidature en journalisme** UNIVERSITE LIBRE DE BRUXELLES  
1989 – 1996 **C.E.S.S.** ATHENEE CHARLES-JANSENS

---

### **Langues et informatique**

---

- Ⓢ **Français / Arabe:** bilingue  
Ⓢ **Néerlandais / Anglais:** niveau moyen parlé et écrit  
Ⓢ **Softwares :** Microsoft Office / Wordpress / Photoshop / Indesign  
Ⓢ **Systèmes d'exploitation :** Windows, Mac OS, Linux

---

### **Informations supplémentaires**

---

- Ⓢ Belge, née le 19 octobre 1977 à Bruxelles.  
Ⓢ En possession du permis de conduire B européen  
Ⓢ Excellentes qualités relationnelles. Curiosité et ouverture d'esprit. Très bonnes capacités rédactionnelles. Faculté d'adaptation à tous les publics.