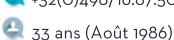
Valérie **CODDENS**

Facilitatrice RH



1 +32(0)498/16.87.50









Passionnée par tous les domaines des ressources humaines, j'ai complété mon expertise en législation sociale et en Payroll par des projets en recrutement, gestion des performances, développement et formation. Je mets mes connaissances au profit de la gestion des Ressources Humaines de PME en croissance!

Compétences professionnelles

Payroll - Administration des salaires - Comp&ben Administration RH

Acquisition de talent - Recrutement

Evaluations - Gestion des talents et performations

Développement - Gestion des formations

Gestion de projets RH

Animation de Formations/Workshops

Outils

Office - Word, Excel, Ppt Eblox (Sd Worx) HR Accent (Sécurex)

Appypay (UCM) Connect (Acerta) Peoplesoft SAP

Langues

Sam (Partena)

		Compris	Parlé	Écrit
	Français	••••	••••	••••
	Anglais	••••	••••	••••
	Néerlandais	•••	•••	••

Compétences personnelles

Pro et réactive Pédagogue Dynamique Autonome Multi-tasking Leadership Perfectionniste Vue hélicoptère Assertive

Hobbies



Nov 2019 - 1

CO- Manager

Faciliter le développement des entreprises au travers de leurs Ressources Humaines

Enseignement - Professeure invitée



IFAPME - Gestion du personnel (2018-...)

Cours du soir : « Recrutement »

Ferrer

HEFF - GRH (2018-2019)

Cours: « Politique Salariale »

Juin 2017 -Sept 2018 🎃

Nov 2015 -

Fév 2017

Sapristic-Biion HR Manager

Service ingénieurie pour le Life sciences

- ✓ Talent acquisition : du sourcing à l'onboarding
- ✓ Gestion des talents et performances
- ✓ Stratégie RH et conseils au management
- ✓ Projets RH: Culture d'entreprise, employer branding
- ✓ Gestion du développement : Evaluation et formation

Janv 2014 -Nov 2015

Janv 2010 -

Déc 2013

sdworx Consultante Payroll

Secrétariat Social - Secteur RH

Missions RH pour grandes entreprises:

- ✓ Gestion du Payroll (Calcule pécules de vacances, primes de fin d'année, index, norme, indemnité rupture, etc.)
- ✓ Comp&ben policies
- ✓ Administration des RH

Responsable de 2 formations : « Comment compléter les documents sociaux ?» et « l es secrets du C4»



Asbl - Secteur Socio-Culturel et sportif

- ✓ Mise en place des politiques et processus de gestion
- ✓ Gestion iournalière RH de Recrutement, formation, payroll, administration, subsides

Jany 2011 -**D.E.S. en Ressources Humaines** Janv 2012 **Q**

ICHEC. Bruxelles - Cours du soir



LOUVAIN

IRIS Coordinatrice RH et Payroll

Sept 2004 -

Août 2009 -

Jany 2010



Junior office manager

Master d'Ingénieur de gestion

Louvain School of Management - LSM (UCL)

Option: Marketing | Distinction Stage et mémoire :

"Business plan pour le lancement d'activités sportives pour seniors" | Promosport asbl

Programme d'échange international :

Duquesne Univeristy, Pittsburg, Etats-Unis

Groupe Canon - Secteur IT International

- ✓ Coordination activités Payroll/administration
- ✓ Suivi process RH Belgique et Luxembourg: Budget, on-boarding, contrats, payroll, administration, sortie et support aux managers
- ✓ Gestion de projets RH internationaux: Comp&ben, évaluation et formations
- ✓ Relation avec le CPPT