

Pauline Dubois

Kersenbomenlaan 32
3090 Overijse – Belgique
+32 473 86 32 74

Email: paulinedubois@curaservices.be

TVA: 0670.418.816

32 ans (03/02/87)

2 enfants

Nationalité: Belge



Fondatrice – CURA Family Services SPRL depuis Janvier 2017

Assistance Administrative à domicile pour Seniors

www.curaservices.be

EDUCATION

2005-2011 **ICHEC BUSINESS SCHOOL**, Bruxelles, Belgique

Business, Management et Finance

Août 2010 - Déc. 2010 - Erasmus à **ESAN University**, Lima, Peru

Janv 2011 - Avril 2011 - Stage à ONG Fondesucro, Arequipa, Peru

2002-2005 **INSTITUT CATHOLIQUE SAINT ANDRE**, Bruxelles, Belgique

1997-2002 **AWTY INTERNATIONAL SCHOOL of HOUSTON**, Texas, USA

London, UK (92-97) et **Houston**, Texas, USA (90-92 & 97-02)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Indépendante, Bruxelles, Belgique

Octobre 2013 – Janvier 2017

Assistance Administrative B2B (dont Manhattan's Burgers) et B2C (seniors)

Création Business Brand Name *Cura Services* en Mai 2015

PriceWaterhouseCoopers, Bruxelles, Belgique: **Finance Junior Auditor**

Septembre 2011 – Juillet 2013

- Year end audits, limited reviews and internal controls reviews in Insurance, Real Estate, Automobile, Pharmaceutical, Credit Institutions and Travel Agencies
- Main skills and competence developed:
 - o Auditing skills: knowledge in audit strategy, risks identification, testing design
 - o Project management: Assisted in coordination with the client, time monitoring and respect of high quality standards of audits; responsible for smaller clients' audits
 - o Team management: work distribution and coaching
- Clients: AXA, Jean Verheyen, National Suisse, Audi, Krediet Voor Sociaal Woningen, Aseptic, Almiral, Bosch, Factum, Allways (Cruises pour Seniors)

STAGES

FONDESURCO, Arequipa, Pérou: ONG de Microfinance - Finance Assistant

Feb. 2011 - Avr. 2011

CAMEL EDITIONS SA, Strombeek-Bever, Belgique: Maison d'édition pour enfants

Accounting, Sales & Translation Assistant

Sept. 2009 - Mai 2010

F.W. SPRL, Kraainem, Belgique: Bijoutier/Joillier - Administrative Assistant

Jan. 2010 - Mai 2010

DELVAUX, Bruxelles, Belgique: Maroquinerie - Marketing Assistant

Jan. 2007 - Mars 2007

LANGUES ET CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Français: Langue Maternelle

Anglais: Bilingue

Espagnol: Intermédiaire

Néerlandais: Débutant

Compétences informatiques en Office 365 (Excel, Word, PowerPoint, Notes), Lotus Notes, G-Suite

VALEURS

Flexible, patiente et empathique, sociable, ouverte d'esprit, responsable, respectueuse des autres, honnête, and having a particular interest in teamwork

INFO SUPPLEMENTAIRES

Centres d'intérêts: Sports (tennis, équipe de hockey au Royal Léopold Club / 2008-2019, ski, natation, football), Voyage, Actualité internationale, Aide humanitaire (Défi Belgique Afrique: voyage au Bénin-Burkina Faso / Juillet 2004) et aide communautaire (USA), Cheffe/Grande-Cheffe lutins Unité Saint-André 2005-2008