

# **Curriculum vitae - HANIEH ZIAEI**

---



# HANIEH ZIAEI

## COMPÉTENCES TECHNIQUES [HARD SKILLS]

### LEADERSHIP ET RESPONSABILITE ENGAGEE

- Management et gestion financière, commerciale et administrative.
- Développement d'une vision interculturelle et intergénérationnelle.
- Gestion de projets et développement stratégique avec les institutions publiques, muséales et les partenaires culturels.
- Interventions publiques (départements universitaires, lycées et collèges) et médiatiques régulières (journal télévisé, émission de radio, podcast).
- Création de contenu (expositions, ateliers créatifs, articles, communiqués).

### RAYONNEMENT CULTUREL ET INTERNATIONAL

- Planification et organisation d'une centaine d'évènements artistiques et culturelles et des rencontres institutionnelles ayant contribué à rehausser la notoriété, la visibilité et l'influence des institutions et organismes concernées.
- Entretien et développement de projets et de partenariats culturels, interuniversitaires, associatifs et institutionnelles ayant pu assurer la promotion des intérêts des organismes concernés et favoriser l'atteinte d'objectifs sociaux, politiques et financiers.

### DEVELOPPEMENT STRATEGIQUES

- Élaboration et mise en œuvre d'une stratégie et d'outils de communication (ex.: [site Internet](#), [capsules vidéos](#), [réseaux sociaux](#)) ayant permis d'être mieux connu et compris, de susciter davantage l'adhésion à la mission et de favoriser le développement du public cible (ex. : redressement des finances en triplant les revenus, en annulant une dette cumulative et en obtenant des subventions auprès d'institutions gouvernementales, privées et bancaires).
- Mise en œuvre des décisions politiques et administratives des Conseils d'administrations, de hauts gestionnaires et fonctionnaires concernés (ex. : plans d'action et stratégique, analyses et recommandations).

### GESTION DE PROJETS COMPLEXES

- Annuellement : Planification, organisation et coordination d'une dizaine de projets d'envergure (ex. expositions, évènements, publications) nécessitant une analyse des besoins, des enjeux et des problématiques à solutionner ainsi que l'élaboration d'indicateurs de résultats et la reddition de compte qui s'ensuit.
- De concert avec divers partenaires internes et externes, développement de projets, d'ententes et de partenariats ayant permis un positionnement stratégique, une visibilité accrue ainsi que la promotion de l'expertise des organismes concernés (ex. : conférences et colloques régionales et internationales).

## COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES [SOFT SKILLS]

### PROFESSIONNALISME ET PROACTIVITE

- Besoin d'effectuer un travail de qualité et facilité à développer une relation harmonieuse avec les différentes parties prenantes.
- Orientée vers l'action et les solutions pour faire avancer les dossiers en respectant les diverses contraintes.

### AISANCE COMMUNICATIONNELLE ET RELATIONNELLE

- Facilité à communiquer et à développer des relations et bâtir des contacts solides auprès d'acteurs et secteurs variés favorisant la progression de dossiers et l'atteinte d'objectifs.
- Facilité rédactionnelle avec conviction et persuasion.

### ADAPTABILITE ET POLYVALENCE

- Désireux d'apprendre, aisance à naviguer dans des situations changeantes et à résoudre des problèmes nécessitant de la créativité.
- Facilité à gérer des situations demandant un sens politique aiguisé ainsi qu'une adaptation constante.

## CONTACT



+ 32 494 22 00 48 - BELGIQUE



[Linkedin.com/in/hanieh-ziaei](https://www.linkedin.com/in/hanieh-ziaei)



[hziaei@gmail.com](mailto:hziaei@gmail.com)

## RÉSUMÉ PROFESSIONNEL

- Gestionnaire de projets - avec plus de 5 ans d'expérience.
- Expérience professionnelle bâtie en Europe et au Canada.
- Spécialiste en affaires internationales, en arts et cultures et du monde iranien.
- Expertise éprouvée en analyse et planification stratégique ainsi que dans la mise en œuvre de plans d'actions ayant favorisé le rayonnement et le développement des organisations pour lesquelles j'ai travaillé.
- Leader, autonome, analytique, rigoureux et orienté vers les solutions.
- Relationnel, collaboratif et favorise une atmosphère de travail agréable.

## POSTE RECHERCHÉ

- **Mandat désiré** : participer à l'élaboration, au développement et à la mise en œuvre de stratégies, de projets et de solutions visant le progrès de nos sociétés
- **Secteurs privilégiés** : coopération et relations internationales, institutions muséales – Diplomatie (attachée culturelle ou politique)
- **Équipe recherchée** : créative, collaborative, innovante, professionnelle, déterminée

## LANGUES

- Français (excellent)
- Anglais (fonctionnel)
- Persan (excellent)
- Néerlandais (de base)

## INTERETS PERSONNELS

- Pratique du yoga et randonnées.
- Lectures : Littérature, Histoire et Philosophie pour un apprentissage en continu.
- Grande curiosité intellectuelle dans le domaine des arts et de la culture.
- Voyages et expéditions pour découvrir notre monde et ses habitants.
- Engagement socio-culturel auprès de la collectivité.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### DIRECTRICE GENERALE

2019-2022

**Centre culturel Georges-Vanier**, Montréal, Canada

Démocratisation de l'art et d'accessibilité à la culture pour tous – avec la planification d'une programmation multidisciplinaire annuelle grâce à de multiples collaborateurs issus du domaine des arts et de la culture.

### CHARGÉE DE PROJETS

2016-2018

**Diversité artistique Montréal**, Montréal, Canada.

Conceptualisation, publication et distribution d'une revue d'art semestrielle – avec un plan de financement annuel et mise en place de groupes de travail (ex. : artistes, acteurs socio-culturels et institutionnels).

### COORDONNATRICE – MOYEN-ORIENT / AFRIQUE DU NORD

2013-2015

**Chaire Raoul-Dandurand en études stratégiques et diplomatiques**

Université du Québec à Montréal, Canada.

Vulgarisation de la recherche scientifique, organisation de colloques internationaux, conférences et lancements de livres – avec des interventions médiatiques régulières (presse écrite, radio, télévision) et l'établissement de partenariats interuniversitaires entre Montréal, Paris et Bruxelles.

### CONSEILLÈRE POLITIQUE

2006-2009

**Parlement européen**, Bruxelles, Belgique et Strasbourg, France

Concentration sur études, rapports et résolutions sur les pays de la Méditerranée, du Moyen-Orient et du monde arabo-musulman pour les députés parlementaires et les comités thématiques – avec une organisation d'activités et rencontres diplomatiques pour la promotion du dialogue et la paix entre les états-nations.

## FORMATIONS ET CERTIFICATIONS

### DOCTORAT EN SOCIOLOGIE

2018

#### PROFIL SOCIOLOGIE POLITIQUE – SOCIOLOGIE DE L'ART ET DE LA CULTURE

Sociologie, Université du Québec (Canada) / Université Libre de Bruxelles (Belgique)

### MAÎTRISE EN SCIENCE POLITIQUE (MSc)

2008

#### PROFIL POLITIQUE INTERNATIONALE ET COMPAREE

Science politique, Université de Montréal (Canada)

### BACCALAUREAT

2005

#### PROFIL RELATIONS INTERNATIONALES

Science politique, Université de Libre de Bruxelles (Belgique)  
Avec échange universitaire avec l'Université McGill (Canada)