

Marie-Charlotte Tatepo

3/11 Square Baron Robert Hankar

1160 Auderghem, Bruxelles

+32 491 88 19 53

E-mail : mctatepo@gmail.com

*BA Media & Communications (Londres) - BILINGUE FRANÇAIS/ANGLAIS
10 ans d'expérience dans la communication, à travers différents secteurs.*

Expérience professionnelle

Mai 2015 – Maintenant **Consultante en Communication Free-lance**
(Événementiel, Réseaux Sociaux, PME & Start-up)

Avril 2013 – Avril 2016 **AFRIKAN DIASPORA CINEMA**
Animatrice & Coordinatrice événementielle, Animatrice de Communauté en Ligne, Productrice de film/séries

- Financer des films pour la boutique en ligne
- Présenter lors de Premières de film
- Animer la Communauté en Ligne (Facebook)

Mars 2014 – Mars 2015 **CHANGE ASBL, Bruxelles (association sans but lucratif)**
Relations Publiques / Directrice de Communication / Coordinatrice Événementielle

- Développer l'image de l'association au sein du tissu associative bruxellois.
- Créer et déployer des plans de communication stratégique.
- Diriger les campagnes sur les réseaux sociaux.
- Conception d'outils de communication.
- Coordination les événements et gestion de projet.
- Développer de nouveaux partenariats.
- Trouver des subsides, des subventions et autres financements.

Mai 2013 – Nov. 2013 **Interactive Prospect Targeting, Londres**
Directrice de Développement d'Affaires – département Marketing & Vente

- Acquérir et faire signer de nouveaux clients pour des campagnes de marketing direct (E-mail/SMS/Télémarketing)
- Démarcher et visiter de nouveaux clients.
- Construire une base de données de clients, nouveaux et rentables et développer des affaires existantes à travers tous les canaux OR dans tous les segments de marché.
- Gérer les campagnes, analyser et faire les rapports pour les clients directs nouvellement acquis.
- Gérer les Comptes.

Août 2012 – Avril 2013 **World Radio Network Broadcast, Londres**
Responsable du Développement des Affaires – département Vente

- Rechercher activement de nouvelles opportunités d'affaires, planifier les activités de ventes et assister aux rendez-vous clients
- Préparer les offres en collaboration avec les équipes techniques et opérationnelles
- Négocier les meilleures marges de revenus, rapporter, qualifier et analyser les marchés pour maximiser les gains.

Juin 2010 – Juillet 2012

Agence Knights Estate, London

Responsable de bureau – Vente et Location de propriétés

- Superviser l'organisation des réservations et rendez-vous dans l'agenda
- Administrer des vérifications de solvabilité, rédiger des contrats de location, d'inventaires et de détentions de stocks
- Construire et maintenir les relations avec les propriétaires, les fournisseurs, les locataires et les prospects.

Avril 2009 – Mai 2010

Zimmermann Casting, Londres

Responsable de bureau – Casting d'Acteurs pour l'industrie du film

- Gérer l'emploi du temps du Directeur, trier les e-mails, répondre aux e-mails et appels téléphoniques.
- Lecture de scripts et recherche d'acteurs.
- Planification administrative des sessions d'auditions d'acteurs.
- Assistante du Directeur de Casting lors des auditions.

Nov. 2006 – Août 2008

Carphone Warehouse, Londres

Consultante en Vente – Secteur des Télécommunications

- Fournir un service personnalisé aux indépendants
- Vendre les produits de téléphonie mobile et des services Internet
- Suivre des formations régulières en Technologie et Vente
- Rencontrer les individus et équipes de vente cibles pour maximiser les gains en boutique

Formation

2012 Diplôme ECDL – Microsoft Office 2007

2005 – 2010 Bachelier en Media et Communications, Goldsmiths College, Université de Londres

2003 – 2004 Bachelier en Littérature, Académie de Grenoble, France

2002 - Inter. Baccalauréat européen, École européenne de Bruxelles, Belgique

Langues

Français / Anglais Langue maternelle

Néerlandais Basic

Espagnol De conversation

Compétences informatiques

Microsoft Office 2007, WordPress, Adobe Photoshop, Adobe InDesign, Mail Chimp, Salesforce Community Manager: Facebook, Twitter, Instagram, Storify.

Centres d'intérêt

Production audio-visuelle, création artistique, conférences et séminaires sur la renaissance africaine